

COMUNE DI CALTIGNAGA

STATO DI ATTUAZIONE DEI
PROGRAMMI 2017

Premessa

L'art. 193 del D.lgs. 267/2000, così come modificato dal D.lgs. 118/2011, al comma 2 dispone che, almeno una volta entro il 31 luglio di ciascun anno, l'organo consiliare provvede alla verifica degli equilibri di bilancio.

Preso atto che il D.M. 1 DICEMBRE 2015 ha espunto dal paragrafo 4.2 del principio contabile sulla programmazione (allegato 4/1 al D.LGS 118/2011) la verifica dello stato di attuazione dei programmi quale fase contestuale alla verifica della salvaguardia degli equilibri di bilancio e che la FAQ nr. 7 della apposita sezione ARCONET presente sul sito della Ragioneria Generale dello Stato suggerisce che tale verifica debba essere effettuata in sede di esame del DUP per il triennio successivo, anche al fine di dare attuazione al controllo strategico di cui all'art. 147-ter del D.lgs. 267/2000 .

Risultano pertanto modificati i termini e le modalità per la verifica degli equilibri , per lo stato di attuazione dei programmi e l'assestamento (31 luglio), mentre la normativa precedente stabiliva le date del 30 settembre per la verifica degli equilibri e lo stato di attuazione dei programmi e del 30 novembre per l'assestamento di bilancio.

L'operazione di ricognizione sottoposta all'analisi del Consiglio Comunale ha una triplice finalità:

- verificare, prendendo in considerazione ogni aspetto della gestione finanziaria, il permanere degli equilibri generali di bilancio;
- intervenire qualora gli equilibri di bilancio siano intaccati, deliberando le misure idonee a ripristinare la situazione di pareggio;
- monitorare lo stato di attuazione dei programmi generali stabiliti nel DUP.

L'attività è stata condotta quanto a livello di programmazione operativa sulla base del DUP 2017/2019, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 27/03/2017, e del PRO approvato con deliberazione Giunta Comunale n. 10 del 27/03/2017.

Secondo la definizione attribuita dal principio contabile la sezione operativa del DUP ha lo scopo di costituire *“il presupposto dell'attività di controllo strategico e dei risultati conseguiti dall'ente, con particolare riferimento allo stato di attuazione dei programmi nell'ambito delle missioni”*(punto 8.2, allegato 4/1 D.lgs. 118/2011).

Il bilancio di previsione 2017/2019 è stato approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 5 del 27/03/2017;

Il Conto del bilancio 2016 è stato approvato dal Consiglio Comunale n. 8 del 02/05/2017;

L'attività svolta dal Comune è ridotta poiché le principali funzioni fondamentali sono svolte dall'Unione Novarese 2000 di cui l'Ente fa parte. Risultano pertanto gestiti i seguenti servizi da parte dei Responsabili di Servizio dell'Unione:

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

SERVIZIO ORGANI ISTITUZIONALI

Tutte le spese relative degli amministratori comunali sono stati erogati.

Sono state garantite tutte le attività di assistenza agli organi di governo (C.C., G.C., Sindaco e Assessori), predisposizione, stampa e pubblicazione di tutti gli atti amministrativi. Si prosegue, per garantire la massima trasparenza, alla pubblicazione e aggiornamento dati sulla sezione “Amministrazione Trasparente”.

Gli uffici hanno garantito ampia disponibilità per quanto riguarda l'organizzazione della festività del XV Aprile e all'organizzazione dell'incontro con il Dott. Vacchetta, autore del libro “25 grammi di felicità”.

SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO

Il servizio si è occupato delle azioni che attengono alla programmazione economico-finanziaria comunale: gestione e rendicontazione del bilancio, nonché controllo contabile degli atti amministrativi di gestione, sempre garantendo un supporto a tutti i servizi dell'Ente.

Ufficio Contabilità:

Il servizio ha garantito il tempestivo adeguamento agli adempimenti previsti dal D.lgs. 118/2011, con il coinvolgimento di tutti i settori in particolare:

- Aggiornamento del DUP 2017/2019, sulla base delle linee programmatiche di mandato dell'Amministrazione;
- Predisposizione del bilancio di previsione 2017/2019 per missioni e programmi di cui agli allegati n. 9 e 10 del D.lgs. 118/2011;
- Predisposizione del rendiconto 2016 con lo schema di cui al D.Lgs 118/2011
- Predisposizione di due delibere di variazione al bilancio sulla base delle richieste pervenute da parte dei Dirigenti/Responsabili dei vari settori;
- Predisposizione certificazioni e adempimenti obbligatori per legge, gestione di tutti i rapporti con la Corte dei Conti, il Ministero delle Finanze e la Regione per la predisposizione di tutti i certificati ed i controlli richiesti;
- Controllo sugli equilibri finanziari dell'Ente;
- Collaborazione e supporto alle attività del Revisore dei Conti;
- Gestione delle entrate: regolarizzazione degli incassi, gestione rapporti con il Tesoriere;
- Gestione delle spese: registrazione fatture e documenti in prima nota, controllo liquidazioni, verifica di regolarità contributiva tramite Equitalia per i pagamenti superiori ad €. 10.000,00, emissione dei mandati di pagamento, regolarizzazione RID e delle rate di ammortamento dei mutui;
- Gestione delle registrazioni e degli adempimenti relativi alla Piattaforma Certificazione dei Crediti (PCC) presso il MEF;

- Assicurare il rispetto dei limiti di spesa previsti dalla normativa vigente;

Ufficio Economato

Il servizio si è occupato principalmente delle attività connesse all'approvvigionamento di beni per il funzionamento degli uffici comunali, nonché alla gestione della cassa economale attraverso le attività amministrativo contabili riferibili alla funzione dei pagamenti economici e loro rendicontazione al servizio finanziario.

Ufficio tributi

La gestione della tassa rifiuti e dell'imposta municipale propria viene affrontata internamente come negli anni precedenti.

Sono state predisposte tutte le delibere con le quali il Consiglio Comunale approva la politica tributaria dell'Ente, vale a dire approvazione delle tariffe della Tassa Rifiuti.

Come ogni anno è stato messo a disposizione degli utenti un portale per poter effettuare il calcolo IMU e TASI in modo autonomo con una procedura semplice e guidata. Sul sito del comune, è stata pubblicata una tabella riassuntiva di della IUC 2017.

E', inoltre, stata assicurata assistenza telefonica ed in ufficio a tutti coloro che ne hanno fatto richiesta.

Sono stati inviati a tutti i contribuenti i modelli F24 relativi alla TARI 2017.

Periodicamente il Comune scarica i dati messi a disposizione dall'Agenzia delle Entrate per quanto riguarda i versamenti effettuati dai contribuenti e li elabora nel gestionale in modo di avere una situazione aggiornata in tempo reale degli incassi. Mensilmente vengono scaricati ed importati nel gestionale anche tutti i dati messi a disposizione dall'Ufficio del Territorio in modo da avere una situazione aggiornata relativa agli accatastamenti, alle compravendite ecc.

E' proseguita l'attività di accertamento IMU 2012 -2013.

UFFICIO TECNICO

Si stanno portando a termine tutte le opere previste per l'anno 2016, già in corso di esecuzione, e confluite nel Fondo Pluriennale Vincolato.

Sono stati affidati alcuni incarichi professionali necessari alla realizzazione delle opere in competenza 2017.

Le manutenzioni sono in parte già state eseguite sia da parte del personale dell'Unione Novarese 2000 a ciò destinato, sia tramite le ditte appaltatrici (manutenzione del verde, delle strade, degli impianti termici, il tecnico manutentivo etc...).

Si sta provvedendo ad eseguire gli interventi di cui al conto capitale 2017 compatibilmente con le entrate di bilancio concretamente verificabili.