

# COMUNE DI CALTIGNAGA

## Provincia di Novara

Deliberazione n. 12

### VERBALE DI DELIBERAZIONE della GIUNTA COMUNALE

**Oggetto:** APPROVAZIONE PIANO DELLE RISORSE ED OBIETTIVI (P.R.O.) PER L'ANNO 2018 .

L'anno **duemiladiciotto** addì **dodici** del mese di **marzo** alle ore **17,30**, nella sala riunioni presso la sede comunale, regolarmente adunata a norma dello Statuto, si è riunita la Giunta comunale.

Fatto l'appello nominale, risultano:

		<i>presenti</i>	<i>assenti</i>
1	<b>GARONE Raffaella</b> <i>Sindaco</i>	X	-
2	<b>MAGLIANO Manuela</b> <i>Assessore</i>	X	-
3	<b>VALSESIA Franca</b> <i>Assessore</i>	X	-
	<i>Totale n.</i>	<hr/> 3	-

Partecipa alla riunione il Segretario comunale dr. Francesco Lella , ai sensi dell'art. 97, comma 4, lettera a), del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Riconosciuto legale il numero degli Assessori intervenuti, la dott.ssa Raffaella Garone, nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e, dichiarata aperta la seduta, invita la Giunta comunale a deliberare sull'argomento indicato in oggetto.

G.C. N. 12 DEL 12/3/2018

OGGETTO : APPROVAZIONE PIANO DELLE RISORSE ED OBIETTIVI (P.R.O.) PER L'ANNO 2018 .

#### LA GIUNTA COMUNALE

**PREMESSO** che con Delibera Consiglio Comunale n. 6 del 12/03/2018 è stato approvato il Bilancio di Previsione triennale 2018-2020 ;

#### **RILEVATO:**

- che ai sensi dell'art. 169 del D. Lgs. n. 267/2000:

*La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.*

*2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'articolo 157.*

*3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'art. 157, comma 1-bis.*

*3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG.*

**VISTO** il D. Lgs. 27 ottobre 2009, n.150 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;

**CONSIDERATO** che l'introduzione del ciclo di gestione della performance ha importanti implicazioni per gli enti locali, implicazioni che, come indicato dalla CIVIT (del. 112/2010), possono essere pienamente evidenziate anche mediante l'adattamento del PEG (o, in comuni con popolazione inferiore ai 15.000 abitanti, degli eventuali diversi strumenti di assegnazione delle risorse ai Responsabili di Servizio) a Piano della Performance;

**CONSIDERATO** che nei Comuni facenti parte dell'Unione non viene deliberato il piano degli obiettivi e della performance poiché il personale risulta tutto trasferito all'Unione che lo approva;

**RITENUTO** pertanto opportuno dotare l'Ente di uno strumento di programmazione di dettaglio e di gestione analogo al P.E.G nella specie denominato (P.R.O), nel quale definire in modo specifico ed operativo gli obiettivi strategici e gestionali e tale da consentire ai Responsabili di servizio di svolgere i loro compiti in modo puntuale ed efficace;

**RAVVISATA** la volontà dell'Amministrazione di affidare la gestione delle attività dell'Ente ai suddetti Responsabili sulla scorta degli indirizzi programmatici definiti con il D.U.P.e con il bilancio di previsione, con particolare riferimento all'assunzione di impegni di spesa prevista dall'art. 183 del TUEL;

**DATO ATTO** che:

- il P.R.O.- parte contabile è composto da una parte finanziaria con indicazione delle risorse di entrata e degli interventi di spesa correnti e di investimento, graduati in capitoli assegnati ai responsabili di servizio per il conseguimento degli obiettivi, nel quale vengono esposti per i singoli servizi i compiti generali degli stessi, le opere da realizzare o completare, di cui all'art. 197, comma 2, lett a) del D. Lgs n. 267/00;
- la definizione degli obiettivi di gestione e l'assegnazione delle relative risorse è stata concordata tra responsabili di servizio e Giunta Comunale;
- vi è piena correlazione tra obiettivi di gestione e risorse assegnate;
- le risorse assegnate sono adeguate agli obiettivi prefissati, al fine di consentire ai responsabili di servizio la corretta attuazione della gestione;

**CONSIDERATO** che il Piano di gestione delle risorse finanziarie per ogni responsabile deve prevedere:

- la descrizione delle attività da espletare;
- gli obiettivi di gestione;
- le dotazioni finanziarie assegnate ai Responsabili sono riferite alle previsioni di entrata ed agli stanziamenti di spesa del bilancio di previsione triennale 2018-2020. Ciò anche al fine di consentire ai responsabili dei servizi l'impegno delle spese pluriennali non di competenza esclusiva del Consiglio Comunale;

**ACCERTATO** che il PRO coincide esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio triennale 2018-2020 e che gli obiettivi di gestione individuati sono coerenti con i programmi, piani ed obiettivi generali dell'amministrazione contenuti nel bilancio di previsione e negli altri documenti programmatici dell'ente;

**RITENUTO** di provvedere all'approvazione dell'allegato Piano Risorse Obiettivo per l'esercizio 2018, contenente le risorse finanziarie assegnate ai responsabili di servizio per il conseguimento degli obiettivi;

**ESAMINATI** gli allegati prospetti predisposti dall'ufficio finanziario, che formano parte integrante della presente deliberazione, relativi all'attribuzione ai precitati responsabili di area delle relative risorse di bilancio e ritenutoli rispondenti alle esigenze della gestione;

**DATO ATTO** che tale Piano rappresenta il frutto della negoziazione degli obiettivi e delle risorse tra i Responsabili delle strutture e la Giunta, con il coordinamento del Segretario Comunale;

**VISTO** il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi;

**VISTI** i provvedimenti di nomina dei Responsabili di Servizio ;

**VISTO** il D.Lgs. n. 267/00;

**VISTO** lo Statuto Comunale;

**VISTO** il vigente Regolamento di contabilità;

**RICHIESTI** i pareri favorevoli sulla proposta di deliberazione espressi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

## **PROPONE**

- 1. Di dare atto** che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
- 2. Di approvare** il Piano risorse ed obiettivi (P.R.O) (Allegato A) per il corrente anno 2017, limitatamente per la parte finanziaria, inteso come documento contabile che si compone della PARTE ENTRATA, ove le risorse previste dal bilancio di previsione triennale 2018-2020 sono state graduate in capitoli e di una PARTE SPESA, ove anche gli interventi sono ripartiti in capitoli definito in conformità al bilancio triennale 2018-2020;

**3. Di dare atto** che con il Piano triennale della Performance è stato definito a livello di Unione dove sono determinati gli obiettivi di gestione per l'attuazione dei programmi stabiliti con il DUP 2018-2020 allegato al bilancio di previsione triennale 2018-2020;

**4. Di affidare** pertanto ai singoli Responsabili dei servizi la responsabilità dell'attuazione dei programmi e del perseguimento degli obiettivi e di assegnare agli stessi le necessarie dotazioni umane, strumentali e finanziarie;

**5. Di dare atto** che le risorse umane assegnate ai servizi per il triennio 2018-2020 rispecchiano quelle individuate nella dotazione organica e nel piano triennale del fabbisogno dell'Unione Novarese 2000;

**6. Di dare atto** che l'acquisizione delle entrate e l'assunzione di impegni di spesa è di competenza dei responsabili di servizio, che vi provvederanno mediante l'adozione di apposite determinazioni nell'ambito degli stanziamenti previsti e in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute negli atti di programmazione generale e nel presente Piano Risorse Obiettivo;

**7. Di sottoporre** i responsabili di servizio a valutazione dell'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione condotta in relazione ai risultati conseguiti sulla base degli obiettivi assegnati.

**8. Di dichiarare**, con successiva e separata votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134 D.Lgs. 267/2000.

- PARERE ESPRESSO DAL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
(artt. 49 D. LGS. 18 AGOSTO 2000, N. 267)

Il Responsabile del Servizio Finanziario esprime parere favorevole in merito alla regolarità tecnica e contabile della deliberazione di Giunta comunale n. 12 del 12/03/2018 ai sensi dell'art. 49 del D. LGS. 267/2000.

Lì 12/03/2018

Il Responsabile Servizio Finanziario

f.to Franca Volpi Spagnolini

---

#### LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la suestesa proposta di deliberazione ed i conseguenti pareri favorevoli rilasciati dal competente responsabile di servizio;

Con voti unanimi favorevoli resi nei modi e forme previsti dallo Statuto

DELIBERA

Di approvare la proposta di deliberazione così come dianzi formulata.

Successivamente, con distinta votazione, con voti unanimi favorevoli, resi nei modi e forme previsti dallo Statuto, delibera di dichiarare immediatamente eseguibile la suestesa deliberazione, ai sensi dell'art. 134, u.c. del T.U.E.L. – D. Lgs n. 267/2000, sussistendo motivi di urgenza.

Letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE

*f.to Dr.ssa Raffaella Garone*

IL SEGRETARIO COMUNALE

*f.to Dott. Francesco Lella*

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi a partire da oggi.

lì 20/08/2018

IL SEGRETARIO COMUNALE

*f.to Dott. Francesco Lella*

---

**DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'**

Dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 134, comma 4, D. Lgs. 267/2000.

Esecutiva alla scadenza del termine di 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3, del D. Lgs. 267/2000).

IL SEGRETARIO COMUNALE

*f.to Dott. Francesco Lella*

---

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Lì 20/08/2018

IL SEGRETARIO COMUNALE

*f.to Dott. Francesco Lella*

---