

**COMUNE DI CALTIGNAGA**  
**Provincia di Novara**

**Deliberazione n. 29**

**VERBALE DI DELIBERAZIONE della GIUNTA COMUNALE**

*Oggetto:* APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) – ANNO 2015.

L'anno **duemilaquindici** addì **tre** del mese di **agosto** alle ore **18,00**, nella sala riunioni presso la sede comunale, regolarmente adunata a norma dello Statuto, si è riunita la Giunta comunale.

Fatto l'appello nominale, risultano:

		<i>presenti</i>	<i>assenti</i>
1	<b>GARONE Raffaella</b> Sindaco	X	-
2	<b>MAGLIANO Manuela</b> Assessore	X	-
3	<b>VALSESIA Franca</b> Assessore	X	-
	<i>Totale n.</i>	<hr/> 3	-

Partecipa alla riunione il Segretario comunale dr. Francesco Lella , ai sensi dell'art. 97, comma 4, lettera a), del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Riconosciuto legale il numero degli Assessori intervenuti, la dott.ssa Raffaella Garone, nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e, dichiarata aperta la seduta, invita la Giunta comunale a deliberare sull'argomento indicato in oggetto.

G.C. n. 29 del 03/08/2015

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) – ANNO 2015.

## LA GIUNTA COMUNALE

VISTO il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42;

ACCERTATO che con decorrenza 1 gennaio 2015 tutte le amministrazioni pubbliche devono conformare la propria gestione ai principi contabili contenuti nel citato decreto e nelle successive norme di attuazione, al fine di garantire il consolidamento e la trasparenza dei conti pubblici secondo le direttive dell'Unione Europea e l'adozione di sistemi informativi omogenei interoperabili;

RICHIAMATA la deliberazione consiliare n. 10 del 16/07/2015, con la quale sono stati approvati il bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2015, la relazione previsionale e programmatica ed il bilancio pluriennale 2015/2017;

CONSIDERATO:

- che, ai sensi dell'art. 169, del T.U. 267 del 18.08.2000, il Comune di Caltignaga conta una popolazione inferiore a 15 mila abitanti e pertanto non è tenuto alla formazione del Piano Esecutivo di Gestione;
- che, tuttavia, ai sensi dell'art. 165, commi 8 e 9, D.Lgs. n. 267/2000, è comunque possibile assegnare le risorse finanziarie ai Responsabili dei Servizi, attraverso l'approvazione di detto strumento, il quale consente una adeguata attività di controllo di gestione;

VISTO il programma politico della Giunta e la relazione previsionale e programmatica allegata al bilancio di previsione, i quali rivestono funzione di piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 165, comma 7, 8, 9 e 10 del T.U. 267/2000;

DATO ATTO che i suddetti documenti contengono i risultati che l'Amministrazione intende raggiungere mediante l'opera di attuazione del P.E.G da parte dei Responsabili dei Servizi;

RICORDATO che questo Comune, unitamente ai Comuni di Briona e Fara Novarese, ha costituito l'Unione Novarese 2000, in capo alla quale sono state trasferite le funzioni relative alle Aree: Vigilanza, Tecnica, Contabile, nonché i Servizi Demografici, congiuntamente al personale e ai beni strumentali;

CONSIDERATO che, ai sensi dello Statuto e dell'art. 50, comma 10, del D.Lgs. n. 267/2000, spetta al Presidente la nomina dei Responsabili dei Servizi, secondo le modalità ed i criteri di cui agli artt. 109 e 110;

DATO ATTO che con i sottoindicati provvedimenti del Presidente dell'Unione sono stati individuati i Responsabili di Servizio:

- decreto n. 3 del 02/07/2014 – dipendente Arch. Giampietro Depaoli - Responsabile Area Tecnica;
- decreto n. 2 del 02/07/2014 – dipendente Rag. Volpi Spagnolini Franca – Responsabile Area Contabile (Servizi Finanziari e Tributi);

- decreto n. 4 del 02/07/2014 - dipendente Sig. Zanellato Renato - Responsabile Area Vigilanza;
- decreto n. 8 del 31/10/2014 – Segretario dell'Unione Novarese 2000 - Dott. Francesco Lella - Responsabile dell'Area Personale e Contratti;
- decreto n. 7 del 31/10/2014 - dipendente Rag. Cominola Marzia – Responsabile Area Amministrativa

STABILITO di assegnare le risorse finanziarie evidenziate per ciascun servizio come evidenziato nei programmi allegati alla relazione previsionale e programmatica approvata con deliberazione del Consiglio comunale n. 12 del 29/07/2015;

RILEVATO che il piano di gestione delle risorse finanziarie per ogni Responsabile prevede:

1. la descrizione dell'attività espletata;
2. gli obiettivi di gestione;
3. le dotazioni finanziarie assegnate al Responsabile medesimo per il raggiungimento degli obiettivi.

RICORDATO che:

1. i Responsabili delle singole unità operative rispondono del risultato della loro attività sotto il profilo dell'efficacia, dell'efficienza e della economicità. Essi rispondono altresì delle procedure di reperimento e di acquisizione dei fattori produttivi, salvo che quest'ultima responsabilità non sia assegnata ad altra unità organizzativa (unità di supporto);
2. il Responsabile dell'unità operativa "Tributi" assume anche i compiti di funzionario responsabile ai sensi della vigente normativa in materia (art. 11, comma 4, D. Lgs. 504/92; art 54, comma 1 D. Lgs. 507/93, ecc.);
3. sono di competenza della Giunta gli incarichi di alta professionalità, l'instaurazione e/o resistenza in giudizio e nomine legali, i contributi a persone od associazioni, nonché l'approvazione di progetti esecutivi, definitivi e gli atti d'indirizzo;

VISTO il regolamento di contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 del 26/03/2003 e ss.mm.ii.;

VISTE le disposizioni della legge n. 244/2007, in particolare l'art. 3, comma 56 e seguenti, così come modificato dall'art. 46 del D.L. 112/2008, convertito con legge n. 133/2008, in merito all'affidamento di incarichi di collaborazione, di studio o di ricerca, ovvero di consulenza a soggetti estranei all'Amministrazione;

ATTESO che i provvedimenti di conferimento di incarico dovranno essere conferiti sempre per iscritto e pubblicati nel sito del Comune, qualora l'importo superi i 5.000,00 Euro, e dovranno sempre essere inviati alla Corte dei Conti a cura dei Responsabili;

RICHIAMATA la necessità del rispetto, nel conferimento degli incarichi per lavori, servizi e forniture, del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. (codice dei contratti pubblici);

RICHIESTI i pareri ed attestazioni di cui agli artt. 49, comma 1, del T.U.E.L. D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267

## PROPONE

1. DI APPROVARE, per i motivi citati in premessa e che si intendono quivi integralmente riportati, il Piano Esecutivo di Gestione delle risorse assegnate a ciascun Responsabile, come da elaborati depositati agli atti, i quali formano parte integrante e sostanziale alla presente deliberazione anche se non materialmente allegati;

2. DI STABILIRE che:
- ove ricorrano le fattispecie, espressamente e tassativamente previste da norme di legge, di deliberazioni di Consiglio o Giunta che comportino accertamenti di entrata o impegni di spesa, l'assunzione dell'accertamento o dell'impegno verrà assunto con lo stesso atto deliberativo;
  - ai sensi dell'art. 184, comma 2, del D. Lgs. 267/2000, la liquidazione delle spese sarà disposta dal Responsabile del Servizio che ha dato corso alla spesa medesima, fatte salve particolari indicazioni contenute in specifici atti di impegno;
3. DI DISPORRE che copia del presente provvedimento, unitamente agli elaborati sopra citati, sia trasmessa per quanto di competenza ai singoli responsabili;
4. DI DICHIARARE, con successiva e separata votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, IV comma del D. Lgs. 267/2000.

---

**PARERE ESPRESSO DAL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA**  
*(Art. 49, comma 1 D. Lgs. 18/08/2000, n. 267)*

Il Responsabile dell'Area Amministrativa esprime parere favorevole in merito alla regolarità tecnica della deliberazione di Giunta Comunale n. 29 del 03/08/2015 ai sensi del 1° comma dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000.  
Lì 03/08/2015

Il Responsabile dell'Area Amministrativa  
f.to Rag. Marzia Cominola

---

**PARERE ESPRESSO DAL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA**  
*(Art. 49, comma 1 D. Lgs. 18/08/2000, n. 267)*

Il Responsabile dell'Area Tecnica esprime parere favorevole in merito alla regolarità tecnica della deliberazione di Giunta Comunale n. 29 del 03/08/2015 ai sensi del 1° comma dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000.  
Lì 03/08/2015

Il Responsabile dell'Area Tecnica  
f.to Arch. Giampietro Depaoli

---

**PARERE ESPRESSO DAL RESPONSABILE DELL'AREA DI VIGILANZA**  
*(Art. 49, comma 1 D. Lgs. 18/08/2000, n. 267)*

Il Responsabile dell'Area di Vigilanza esprime parere favorevole in merito alla regolarità tecnica della deliberazione di Giunta Comunale n. 29 del 03/08/2015 ai sensi del 1° comma dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000.

Lì 03/08/2015

Il Responsabile dell'Area di Vigilanza  
f.to Renato Zanellato

---

PARERE EPRESSO DAL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA  
(Art. 49, comma 1, D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

Il Responsabile dell'Area Finanziaria esprime parere favorevole in merito alla regolarità tecnico-contabile della deliberazione di Giunta Comunale n. 29 del 03/08/2015 ai sensi del comma 1° dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000.

Lì 03/08/2015

Il Responsabile dell'Area Finanziaria  
f.to Franca Volpi Spagnolini

---

PARERE EPRESSO DAL RESPONSABILE DELL'AREA PERSONALE E CONTRATTI  
(Artt. 49, comma 1, Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

Il Responsabile dell'Area Personale e Contratti esprime parere favorevole in merito alla regolarità tecnica della deliberazione di Giunta Comunale n. 29 del 03/08/2015 ai sensi del comma 1° dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000.

Lì 03/08/2015

Il Responsabile dell'Area Personale e Contratti  
f.to dott. Francesco Lella

---

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la suestesa proposta di deliberazione ed i conseguenti pareri favorevoli rilasciati dai competenti responsabili di servizio;

Con voti unanimi favorevoli resi nei modi e forme previsti dallo Statuto

DELIBERA

Di approvare la proposta di deliberazione così come dianzi formulata.

Successivamente, con distinta votazione, con voti unanimi favorevoli resi nei modi e forme previsti dallo Statuto, delibera di dichiarare la suestesa deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, u.c. del T.U.E.L. – D. Lgs n. 267/2000, sussistendo motivi di urgenza.

Letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE  
*f.to Dr.ssa Raffaella Garone*

IL SEGRETARIO COMUNALE  
*f.to Dott. Francesco Lella*

---

### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi a partire da oggi.

lì 09-02-2016

IL SEGRETARIO COMUNALE  
*f.to Dott. Francesco Lella*

---

### **DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'**

Dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 134, comma 4, D. Lgs. 267/2000.

Esecutiva alla scadenza del termine di 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3, del D. Lgs. 267/2000).

IL SEGRETARIO COMUNALE  
*f.to Dott. Francesco Lella*

---

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Lì 09-02-2016

IL SEGRETARIO COMUNALE  
*f.to Dott. Francesco Lella*

---