

COMUNE DI CALTIGNAGA

Provincia di Novara

Deliberazione n. 36

VERBALE DI DELIBERAZIONE della GIUNTA COMUNALE

Oggetto: APPROVAZIONE ATTO AGGIUNTIVO ALLA CONVENZIONE PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA PER LA TRASMISSIONE TELEMATICA DEGLI ORDINATIVI INFORMATICI DI INCASSO E DI PAGAMENTO (FIRMA DIGITALE).

L'anno **duemilaquattordici** addì **sei** del mese di **ottobre** alle ore **17,00**, nella sala riunioni presso la sede comunale, regolarmente adunata a norma dello Statuto, si è riunita la Giunta comunale.

Fatto l'appello nominale, risultano:

		<i>presenti</i>	<i>assenti</i>
1	GARONE Raffaella Sindaco	X	-
2	MAGLIANO Manuela Assessore	X	-
3	VALSESIA Franca Assessore	X	-
<hr/> <i>Totale n.</i>		3	-

Partecipa alla riunione il Segretario comunale dr. Gabrio Mambrini, ai sensi dell'art. 97, comma 4, lettera a), del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Riconosciuto legale il numero degli Assessori intervenuti, la dott.ssa Raffaella Garone, nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e, dichiarata aperta la seduta, invita la Giunta comunale a deliberare sull'argomento indicato in oggetto.

G.M. n. 36 del 06/10/2014

OGGETTO: APPROVAZIONE ATTO AGGIUNTIVO ALLA CONVENZIONE PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA PER LA TRASMISSIONE TELEMATICA DEGLI ORDINATIVI INFORMATICI DI INCASSO E DI PAGAMENTO (FIRMA DIGITALE).

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che il servizio di tesoreria è stato affidato per il periodo 01/01/2014 – 31/12/2018 alla Banca Popolare di Milano s.c.a.r.l., giusto contratto n. 146 rep. a.p. del 14/04/2014;

VISTO l'art. 213 del d.lgs. n. 267/2000, il quale prevede che, qualora l'organizzazione dell'Amministrazione e del Tesoriere lo consentano, il servizio di tesoreria viene gestito con metodologia e criteri informatici con collegamento diretto tra il servizio finanziario dell'Ente e il Tesoriere, al fine di consentire l'interscambio di dati e della documentazione relativa alla gestione del servizio;

DATO ATTO che la L. n. 59/1997 all'art. 15, comma 2, prevede che gli atti e i documenti formati dalle Pubbliche Amministrazioni e da privati con strumenti informatici o telematici, i contratti stipulati nelle medesime forme, nonché la loro archiviazione e trasmissione con strumenti informatici sono validi e rilevanti a tutti gli effetti di legge;

RICHIAMATA la normativa vigente afferente l'introduzione della firma digitale nella Pubblica Amministrazione;

RITENUTO di dover procedere all'approvazione di un atto aggiuntivo al contratto di tesoreria per l'espletamento da parte del Tesoriere dell'Unione – Banca Popolare di Milano s.c.a.r.l. per la trasmissione in via telematica degli ordinativi di incasso e di pagamento (firma digitale);

VISTO l'allegato schema di convenzione, composto da n. 20 articoli;

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 49 del T.U.E.L. D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, è stato reso il parere favorevole dal Responsabile del Servizio finanziario, sotto il profilo della regolarità tecnica;

CON VOTI unanimi favorevoli resi in forma palese dai presenti aventi diritto

DELIBERA

1. DI DARE ATTUAZIONE alla trasmissione telematica degli ordinativi informatici d'incasso e di pagamento;

2. DI APPROVARE l'allegato schema di convenzione composto da n. 20 articoli per la trasmissione in via telematica alla Banca Popolare di Milano s.c.a.r.l., affidataria del servizio di tesoreria, degli ordinativi informatici di incasso e di pagamento;

3. DI PRENDERE ATTO dell'adozione dello strumento della firma digitale con decorrenza 20 ottobre 2014, per la sottoscrizione degli ordinativi informatici e di altri atti e documenti emessi dai soggetti abilitati nell'interesse dell'Ente;

4. DI DARE ATTO che il Tesoriere provvederà direttamente per conto dell'Ente senza aggravio di spese per lo stesso, alla conservazione della documentazione contabile nel rispetto delle regole dettate dalla Digit PA;

5. DI DICHIARARE, con successiva e separata votazione resa all'unanimità, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4, D. Lgs. 267/2000, stante l'urgenza di provvedere.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
f.to Dr.ssa Raffaella Garone

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dott. Gabrio Mambrini

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi a partire da oggi.

li 03/11/2014

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dott. Gabrio Mambrini

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

Dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 134, comma 4, D. Lgs. 267/2000.

Esecutiva alla scadenza del termine di 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3, del D. Lgs. 267/2000).

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dott. Gabrio Mambrini

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

li 03/11/2014

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dott. Gabrio Mambrini
